

Số: 1032/TB-BTP

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

**V/v nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4
và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2022**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Theo Điều 111, Điều 112 Luật Lao động sửa đổi bổ sung năm 2019, Bộ Tư pháp thông báo việc nghỉ các ngày lễ như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp thực hiện nghỉ:

- Ngày lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch nghỉ liền 03 ngày (*từ thứ Bảy ngày 09/4/2022 đến hết thứ Hai ngày 11/4/2022*)¹;

- Ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 nghỉ liền 4 ngày (*từ thứ Bảy ngày 30/4/2022 đến hết thứ Ba ngày 03/5/2022*)².

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thu xếp cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ lễ theo đúng chế độ; phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau ngày nghỉ lễ; chủ động xử lý và kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ, thông tin cho Văn phòng Bộ về những việc đột xuất, phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý; quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo Quy định của Bộ Y tế trong thời gian nghỉ Lễ.

3. Thanh tra Bộ thông báo việc nghỉ tiếp công dân trong những ngày nghỉ lễ tại địa điểm tiếp công dân.

4. Tổng Cục Thi hành án dân sự thông báo việc nghỉ lễ đến cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống Thi hành án dân sự.

¹ Năm nay, Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ 03 ngày liên tục do 01 ngày nghỉ lễ rơi vào Chủ Nhật nên ngoài ngày nghỉ chính thức theo Bộ luật Lao động hiện hành thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ bù Chủ Nhật vào thứ Hai của tuần tiếp theo do lịch nghỉ Lễ trùng với ngày nghỉ hàng tuần.

² Dịp lễ 30/4 - 01/5 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ 04 ngày liên tục do 02 ngày lễ rơi vào thứ Bảy và Chủ Nhật nên ngoài ngày nghỉ chính thức theo Bộ luật Lao động hiện hành thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ bù thứ Bảy và Chủ Nhật vào thứ Hai và thứ Ba của tuần tiếp theo do lịch nghỉ của ngày Lễ trùng với ngày nghỉ hàng tuần.

5. Văn phòng Bộ, các đơn vị thuộc Bộ có trụ sở riêng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch trực tại cơ quan, đơn vị, bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và treo cờ Tổ quốc trong những ngày nghỉ lễ.

6. Văn phòng Bộ có trách nhiệm thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực Bộ quản lý (nếu có); thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Bộ Tư pháp thông báo để Thủ trưởng các đơn vị biết và thực hiện. / *ky*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Công TTĐTBT (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Hoàn